



PEDOMAN SKRIPSI DAN KARYA TULIS ILMIAH TAHUN 2022 STAI NURUL ISLAM MOJOKERTO





**SURAT KEPUTUSAN KETUA
STAI NURUL ISLAM MOJOKERTO
NOMOR : 0013/STAI-NURIS/7/X/2022**

**TENTANG
PENETAPAN PEDOMAN SKRIPSI DAN KARYA TULIS ILMIAH
STAI NURUL ISLAM MOJOKERTO TAHUN 2022**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KETUA STAI NURUL ISLAM MOJOKERTO**

- Menimbang** :
- a. bahwa untuk mengoptalkan aktivitas kegiatan penulisan karya ilmiah dosen dan mahasiswa STAI Nurul Islam Mojokerto dianggap perlu untuk menetapkan buku Pedoman Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah STAI Nurul Islam Mojokerto tahun 2022;
 - b. bahwa dokumen terlampir dalam keputusan ini adalah hasil kerja TIM Penyusun Buku Pedoman Skripsi dan KTI STAI Nurul Islam yang perlu disahkan;
 - c. Bahwa sebagaimana pertimbangan pada poin a dan b, perlu menetapkan Keputusan Ketua STAI Nurul Islam Mojokerto tentang Penetapan Pedoman Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah STAI Nurul Islam Mojokerto Tahun 2022;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 3. Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 1037 Tahun 2022 tentang Izin Pendirian Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto;
 4. Organisasi dan Tata Kerja Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto;
 5. Statuta STAI Nurul Islam Mojokerto.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : Surat Keputusan Ketua STAI Nurul Islam Mojokerto tentang Penetapan Buku Pedoman Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah STAI Nurul Islam Mojokerto Tahun 2022.
- Pertama** : Dokumen pedoman skripsi dan KTI STAI Nurul Islam Mojokerto tahun 2022 menjadi pedoman bagi seluruh civitas akademika STAI Nurul Islam Mojokerto.
- Kedua** : Bila terdapat kesalahan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya.
- Ketiga** : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan diberikan kepada yang bersangkutan dan pihak terkait untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Di Mojokerto
Pada Tanggal : 8 Oktober 2022
Ketua,


KH. Ahmad Siddiq, S.E., M.M.

TIM PENYUSUN
PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI DAN KARYA TULIS ILMIAH
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO

Penasihat

Dr. KH. Ahmad Siddiq, S.E., M.M.
M. Ikhsan, S.Kom., S.Pd., M.M.

Penanggung Jawab

Muhammad Ibda' u Shulhi, M.Pd.

Ketua

Sulistyowati, S.Pd., M.H.

Wakil Ketua

Lucky Al Hafzy, M.Pd.
Tofan Adityawan, S.Si., M.Pd.

Sekretaris

Ainun Najih, S.Si., M.Pd.

Anggota

Niki Laila Sari, M.Pd.
M. Naufal Fahmi, M.Pd.
Setiawan Budi, M.Pd.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah cahaya di atas cahaya, yang atas berkat pancaran cahaya-Nya tim penyusun buku pedoman penulisan skripsi dapat menyelesaikan buku ini dan menghadirkannya untuk seluruh civitas akademika Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto.

Buku Pedoman Penulisan Skripsi dan Karya Tulis Ilmiah ini dibuat untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa untuk menulis skripsi. Buku pedoman ini merupakan hasil ramuan dari berbagai konsep yang telah dipadu sedemikian rupa sehingga menjadi ciri khas karya ilmiah di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto. Setelah dilakukan beberapa kali pengkajian dan revisi, buku pedoman ini telah kami anggap layak untuk dijadikan satu-satunya pedoman dalam penulisan skripsi yang harus diikuti dan menjadi standar akademik bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto.

Kami berterima kasih kepada semua pihak yang telah menyusun buku pedoman penulisan skripsi ini. Semoga semua hal yang kita lakukan didasari oleh kesadaran akan pentingnya perbaikan dan peningkatan kualitas ilmiah di lingkungan Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto. Hanya kepada Allah kita berserah diri dan berharap semoga upaya keras ini mendapatkan imbalan dan respon positif dari semua pihak.

Meski demikian, tak ada gading yang tak retak, begitulah pepatah mengisyaratkan bahwa tidak ada sesuatu yang sempurna. Oleh karena itu, apabila di kemudian hari masih terdapat kesalahan atau kekurangan, secara teoritis dan/atau teknis, buku ini akan diperbaiki kembali sehingga mendekati sempurna. Untuk kepentingan tersebut, diharapkan semua pihak untuk memberikan kritik dan masukan positif demi penyempurnaan terbitan berikutnya.

Mojokerto, September 2022
Wakil Ketua I
STAI Nurul Islam Mojokerto,

ttd

Muhammad Ibda'u Shulhi,
M.Pd.

DAFTAR ISI

	Hal
Lembar Sampul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I	
PENULISAN MAKALAH, PROPOSAL SKRIPSI, DAN ARTIKEL HASIL	
PENELITIAN	1
A. Makalah.....	1
B. Proposal Skripsi.....	3
C. Artikel Hasil Penelitian.....	4
BAB II	
PENULISAN SKRIPSI.....	9
A. Bagian Awal Skripsi.....	9
B. Bagian Inti Skripsi.....	11
C. Bagian Akhir Skripsi	14
BAB III	
ATURAN TEKNIS.....	15
A. Jenis Kertas	15
B. Margin.....	15
C. Jenis Huruf dan Format Penulisan	15
D. Penulisan Paragraf, Kutipan Langsung, Terjemahan, dan Abstrak.....	16
E. Penomoran.....	16
F. Format Halaman Cover dan Halaman Judul	17
BAB IV	
PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.....	18
A. Kutipan dalam Naskah.....	18
B. Penulisan Daftar Pustaka	18
LAMPIRAN-LAMPIRAN	23
Lampiran 1 Contoh Sampul Luar Skripsi	24
Lampiran 2 Contoh Halaman Judul/Sampul Dalam Skripsi	25
Lampiran 3 Contoh Halaman Persetujuan Pembimbing Skripsi	26

Lampiran 4 Contoh Halaman Pengesahan Skripsi	27
Lampiran 5 Contoh Pernyataan Keaslian Skripsi	28
Lampiran 6 Contoh Abstrak	29
Lampiran 7 Contoh Abstract	30
Lampiran 8 Contoh Kata Pengantar	31
Lampiran 9 Contoh Daftar Isi.....	32
Lampiran 10 Contoh Daftar Tabel.....	34
Lampiran 11 Contoh Daftar Gambar	35
Lampiran 12 Contoh Daftar Lampiran	36
Lampiran 13 Contoh Format Penulisan Bab, Subbab dan Anak Subbab	37
Lampiran 14 Contoh Cover Prodi Tadris Bahasa Inggris	41
Lampiran 15 Contoh Lembar Persetujuan untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris.....	42
Lampiran 16 Contoh Lembar Pengesahan untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris	43
Lampiran 17 Contoh Lembar Keaslian Karya untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris.....	44
Lampiran 18 Contoh Daftar Isi untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris	45

BAB I
PENULISAN MAKALAH, PROPOSAL SKRIPSI,
DAN ARTIKEL HASIL PENELITIAN

A. MAKALAH

Makalah adalah salah satu jenis karya ilmiah yang membahas tentang suatu topik yang dilengkapi dengan penalaran logis dan pengorganisasian yang sistematis. Artinya, makalah tidak hanya memuat informasi teoretis atau teori-teori (kutipan) saja, tetapi juga hasil analisis/argumen penulis mengenai teori yang dikutip. Sebagai sebuah karya ilmiah, ciri-ciri makalah adalah memiliki sifat ilmiah yaitu: objektif tidak memihak, berdasarkan fakta, sistematis, dan logis. Berdasarkan kriteria tersebut, kualitas sebuah makalah dapat dilihat dari signifikansi masalah atau topik yang dibahas, kejelasan tujuan, kelogisan pembahasan dan kesistematiskan pembahasan.

Dari segi jumlah halaman, ada kategori makalah panjang dan makalah pendek. Makalah panjang jumlah halamannya lebih dari 15 halaman, dan sebaliknya makalah pendek jumlah halamannya tidak lebih dari 15 halaman. Makalah panjang disusun dengan *outline* berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lihat Lampiran)

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

B. Rumusan Masalah/Fokus Bahasan/Tujuan

BAB II PEMBAHASAN

A. Subjudul Pertama (sesuai dengan rumusan masalah pertama)

B. Subjudul Kedua (sesuai dengan rumusan masalah kedua)

C. Subjudul Ketiga (sesuai dengan rumusan masalah ketiga)

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

DAFTAR RUJUKAN

Anderson, Michael., III. (1995). *A Guide to Reptiles*. New York: Doubleday.

Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Series in affective science. Washington, D.C.: American Psychology Association.

Berbeda dengan makalah panjang, makalah pendek ditulis tanpa menggunakan sistematika bab dan subbab. Penanda bab dan subbab dalam makalah pendek adalah huruf dan angka. Berikut ini rincian *outline* makalah pendek:

HALAMAN SAMPUL (Lihat lampiran)

A. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Rumusan Masalah/Fokus Bahasan/Tujuan

B. PEMBAHASAN

1. Subjudul Pertama (sesuai dengan rumusan masalah pertama)
2. Subjudul Kedua (sesuai dengan rumusan masalah kedua)
3. Subjudul Ketiga (sesuai dengan rumusan masalah ketiga)

C. KESIMPULAN DAN SARAN

1. Kesimpulan
2. Saran

DAFTAR RUJUKAN

- Anderson, Michael., III. (1995). *A Guide to Reptiles*. New York: Doubleday.
- Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Series in affective science. Washington, D.C.: American Psychology Association.
- Xie, W. (2015). *Japanese “Idols” in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48*. *Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.

Dalam makalah, khususnya bagian pendahuluan, penulis dapat memilih opsi (1) rumusan masalah, (2) fokus bahasan, atau (3) tujuan. Secara substansial ketiga istilah ini dapat dikatakan sama. Perbedaannya hanya terletak pada redaksi bahasa yang digunakan. Dalam *rumusan masalah* digunakan pertanyaan terbuka yang mengacu pada *fokus bahasan*, sedangkan dalam fokus bahasan digunakan kalimat pernyataan. Jika penulis memilih istilah *tujuan*, maka penulisan redaksi harus menggunakan kata kerja operasional *menjelaskan, memaparkan, mendeskripsikan*, atau *menjabarkan*. Secara konkret, perbedaan ketiganya dapat diamati melalui contoh berikut:

Rumusan Masalah

- 1) Bagaimana perkembangan literasi hukum masyarakat desa X?
- 2) Bagaimana proses penerapan pojok literasi hukum pada masyarakat desa X?

Fokus Bahasan

- 1) Perkembangan literasi masyarakat desa X
- 2) Proses penerapan pojok literasi hukum pada masyarakat desa X

Tujuan

- 1) Mendeskripsikan perkembangan literasi hukum masyarakat desa X
- 2) Menjelaskan proses penerapan pojok literasi hukum pada masyarakat desa X

Daftar rujukan dalam sebuah makalah memuat identitas sumber rujukan dari informasi yang tercantum dalam bentuk kutipan, baik langsung maupun tidak langsung. Teknik pengutipan yang digunakan di STAI Nurul Islam Mojokerto adalah *APA-styles*.

B. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi adalah desain atau rencana penelitian yang akan diajukan kepada lembaga. Proposal memberikan penjelasan berbagai hal secara detail yang terkait dengan rencana sebuah penelitian. Proposal skripsi juga merupakan *blue print* dari penelitian secara keseluruhan, sehingga secara garis besar harus mencakup tiga pertanyaan pokok, yaitu:

1. Apa yang akan diteliti?
2. Mengapa meneliti hal tersebut?
3. Bagaimana cara menelitinya?

Tentang *apa yang akan diteliti*; menyangkut rumusan masalah yang sudah ditetapkan. *Mengapa meneliti*; berkaitan dengan urgensi masalah untuk diteliti. Pada umumnya dikaitkan dengan kepentingan umum, kesenjangan antara teori dan fenomena yang perlu dipecahkan secara tuntas, terdapatnya perbedaan antara hasil-hasil penelitian terdahulu yang perlu dikonfirmasi kembali, atau dapat membantu pengembangan disiplin ilmu yang tengah ditekuni. *Adapun bagaimana meneliti*; menyangkut metodologi yang akan digunakan dalam penelitian.

Proposal penelitian secara garis besar isinya sama, tetapi kadang formatnya berbeda disesuaikan dengan jenis penelitian yang akan dilakukan, misalnya proposal skripsi untuk penelitian kuantitatif dan proposal skripsi penelitian kualitatif terdapat sedikit perbedaan. Proposal skripsi memuat dua bagian, yaitu bagian awal dan bagian isi. Masing-masing akan diperjelas secara rinci sebagai berikut:

1. Bagian awal meliputi: sampul/cover depan, halaman judul dan lembar persetujuan.
 - 1) Halaman sampul/cover depan berisi: Proposal skripsi, judul proposal skripsi, nama lengkap dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM), lambang/logo STAI Nurul Islam Mojokerto diikuti dengan nama program studi, perguruan tinggi dan waktu proposal skripsi diajukan (lihat **Lampiran 1**).
 - a. Warna halaman sampul proposal penelitian untuk Program Studi Ekonomi Syariah adalah biru.
 - b. Warna halaman sampul proposal penelitian untuk Program Studi Tadris Matematika adalah hijau.
 - c. Warna halaman sampul proposal penelitian untuk Program Studi Tadris Bahasa Inggris adalah orange.

- 2) Halaman judul sampul dalam, merupakan duplikat dari halaman sampul depan, hanya saja halaman judul dicetak pada kertas A4 berwarna putih dan ditambahi dengan maksud ditujukannya proposal skripsi, yaitu *“Diusulkan untu Penelitian Skripsi pada Program Studi Ekonomi Syariah/Tadris Matematika/Tadris Bahasa Inggris Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto”*

Judul proposal skripsi harus dirumuskan secara jelas, spesifik, sederhana, singkat, tidak boleh lebih dari 20 kata, dan dalam bentuk pernyataan.

- 3) Lembar persetujuan, yang ditandatangani oleh dosen pembimbing (lihat **Lampiran 3**)
2. Bagian isi meliputi: pendahuluan, kajian pustaka dan metode penelitian, secara rinci sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. **Latar Belakang**
- 1.2. **Rumusan Masalah**
- 1.3. **Tujuan dan Manfaat Penelitian**
- 1.4. **Batasan Penelitian** (jika ada)

BAB II. KAJIAN PUSTAKA

- 2.1. **Hasil-Hasil Penelitian Terdahulu** (dicantumkan yang relevan dalam bentuk deskripsi dan matriks/tabel)
- 2.2. **Kajian Teoretis** (*keterangan: dapat dikembangkan sendiri sesuai dengan kebutuhan kajian teori yang mendukung dan relevan termasuk kajian perspektif Islam*)
- 2.3. **Kerangka Konseptual** (untuk penelitian kuantitatif) atau **Kerangka Berfikir** (untuk penelitian kualitatif)
- 2.4. **Hipotesis** (untuk penelitian kuantitatif, jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1. **Jenis dan Pendekatan Penelitian**
- 3.2. **Lokasi Penelitian**
- 3.3. **Populasi dan Sampel** (Penelitian Kuantitatif) atau **Subjek Penelitian** (Penelitian Kualitatif)
- 3.4. **Teknik Pengambilan Sampel** (Penelitian Kuantitatif)
- 3.5. **Data dan Jenis Data**
- 3.6. **Definisi Operasional Variabel** (Penelitian Kuantitatif)
- 3.7. **Analisis Data**

DAFTAR PUSTAKA

C. ARTIKEL HASIL PENELITIAN

Artikel hasil penelitian atau hasil skripsi adalah hasil-hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk ringkas untuk kemudian dipublikasikan dalam jurnal-jurnal ilmiah. Hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk artikel dituntut untuk mengungkapkan hal-hal yang penting dan pokok dari sebuah penelitian, tetapi tetap muatannya tidak lepas dari sistematika penyajian sebuah penelitian yang meliputi: konteks penelitian (latar belakang masalah), tujuan dan kegunaan penelitian, metode yang digunakan, penyajian data hasil penelitian, analisis data atau pembahasan dan kesimpulan.

Judul untuk artikel hendaknya informatif, lengkap dan tidak terlalu panjang atau terlalu pendek, yaitu antara 5-14 kata. Judul artikel penelitian harus memuat variabel-variabel yang diteliti atau kata kunci dari masalah yang diteliti.

Secara lebih rinci artikel hasil penelitian memiliki sistematika penulisan sebagai berikut:

- a. Judul
- b. Nama peneliti, email peneliti, dan nama serta alamat lembaga (jika ada nama sponsor dalam catatan kaki)
- c. Abstrak (ditulis dalam satu paragraf yang berisi fokus penelitian, metode penelitian dan hasil penelitian)
- d. Kata kunci (berisi 3-5 kata utama yang terkait dengan pembahasan artikel dan sering muncul dalam artikel tersebut)
- e. Pendahuluan (Konteks Penelitian, Rumusan Masalah, dan Tujuan Penelitian)
- f. Metode Penelitian
- g. Hasil dan Pembahasan
- h. Kesimpulan dan Saran
- i. Daftar Rujukan (Daftar Pustaka)

Selain disebutkan dalam daftar pustaka, ketika menggunakan beberapa literatur sebagai sumber bacaan dan kutipan baik dalam penjelasan maupun pembahasan harus disertai dengan informasi yang jelas tentang sumber bacaan atau kutipan tersebut yang ditulis mengacu pada *APA-styles*. Hal tersebut adalah suatu keharusan dalam penulisan setiap karya ilmiah sebagai bentuk pertanggung jawaban ilmiah.

Secara detail, format penulisan jurnal bisa mengikuti template berikut ini.

Judul Artikel Upayakan Agar Tidak Sama Dengan Judul Skripsi:

Lebih Ringkas dan Lugas ← 16 pt, Bold

Nama Penulis Tanpa Gelar ← 12 pt, Bold

Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto ← 12 pt, Italic

emailpenulis@namadomain.com ← 12 pt, Italic

Abstrak ← 12 pt, Times New Roman bold

Naskah artikel harus disertai abstrak dalam bahasa Indonesia dan/atau bahasa Inggris. Abstrak dalam bahasa Indonesia ditulis terlebih dahulu kemudian abstrak dalam bahasa Inggris/Arab. Abstrak ditulis secara ringkas, jelas, utuh, mandiri dan lengkap menggambarkan esensi isi keseluruhan tulisan. Abstrak ditulis dengan batasan 100-150 kata. Abstrak harus dapat memberikan informasi kepada pembaca topik utama artikel dan hasil temuan dari penelitian Anda. Gunakan diksi yang tepat sehingga mampu menggambarkan hasil penelitian Anda secara efektif. Abstrak bukan resume atau ringkasan dari skripsi/penelitian, melainkan berisi tentang **tujuan penulisan, ringkasan metode penelitian, dan hasil penelitian.**

Kata Kunci: kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3. ← 12 pt, Times New Roman bold

Gunakan 3-5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;). Gunakan kata kunci yang mudah diindeks seperti: jual beli; bank; investasi; bunga; zakat; shodaqoh; dll.

Pendahuluan ← 12 pt, Times New Roman bold

Pendahuluan berisi tentang latar belakang penulisan artikel yang berisi kegelisahan akademik, dapat dilengkapi dengan data-data statistik (dapat diambil dari latar belakang skripsi). Penulis sebaiknya mencantumkan penelitian terdahulu (diutamakan dari artikel jurnal yang sebidang pembahasan) untuk menunjukkan kepionieran penelitian. Penulis juga harus menyebutkan tujuan penulisan artikel yang dapat diambil dari tujuan penelitian skripsi. **Harus dilengkapi dengan referensi yang mencukupi.**

Metode Penelitian ← 12 pt, Times New Roman bold

Setiap artikel yang berasal dari hasil penelitian wajib mencantumkan metode penelitian. Metode penelitian merupakan serangkaian langkah teknis yang peneliti lakukan dalam penelitiannya. Bukan lagi membahas definisi dari sebuah metode. Dalam metode penelitian perlu dicantumkan pendekatan yang dilakukan, jenis penelitian, sumber data, cara pengambilan data, teknik pengecekan keabsahan data. Metode yang digunakan harus disertai dengan referensi. Metode penelitian dirumuskan secara singkat dan jelas. Dapat diambil dari bab metode penelitian.

Hasil dan Pembahasan ← 12 pt, Times New Roman bold

Diisi dengan Rumusan Masalah Pertama ← 12 pt, Times New Roman bold

Hasil penelitian harus ditulis dengan jelas dan ringkas. Hasil penelitian harus lebih merangkum temuan penelitian bukan data yang bersifat rinci. Disarankan untuk memberikan ulasan tentang perbedaan antara hasil atau temuan Anda dengan penelitian sebelumnya. Pembahasan adalah bagian yang paling penting dari artikel Anda. Di sini

Anda mendapatkan kesempatan untuk mengeksplorasi data Anda. Biasanya dimulai dengan ringkasan dari temuan-temuan penelitian kemudian didiskusikan dengan berbagai teori atau referensi terkait. Teori atau referensi yang digunakan harus disertai sumber rujukan yang jelas. Pada edisi sebelumnyaajian teori dimasukkan sebagai subjudul tersendiri. Namun sejak Vol. 8 No. 2 Desember 2016 kajian teori menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam subjudul Hasil dan Pembahasan. Tidak diperkenankan menggunakan bullet dan numberling dalam subjudul maupun bodyteks. Apabila ada penomoran dalam kalimat atau dalam pembahasan ditulis langsung dalam paragraf dengan menggunakan angka di dalam kurung, contoh: Keluarga memiliki beberapa fungsi pokok, antara lain: (1) Fungsi edukatif; (2) Fungsi Religius; (3) Fungsi Ekonomi; (4) dst. Dapat diambil dari bab analisis dan pembahasan di dalam skripsi.

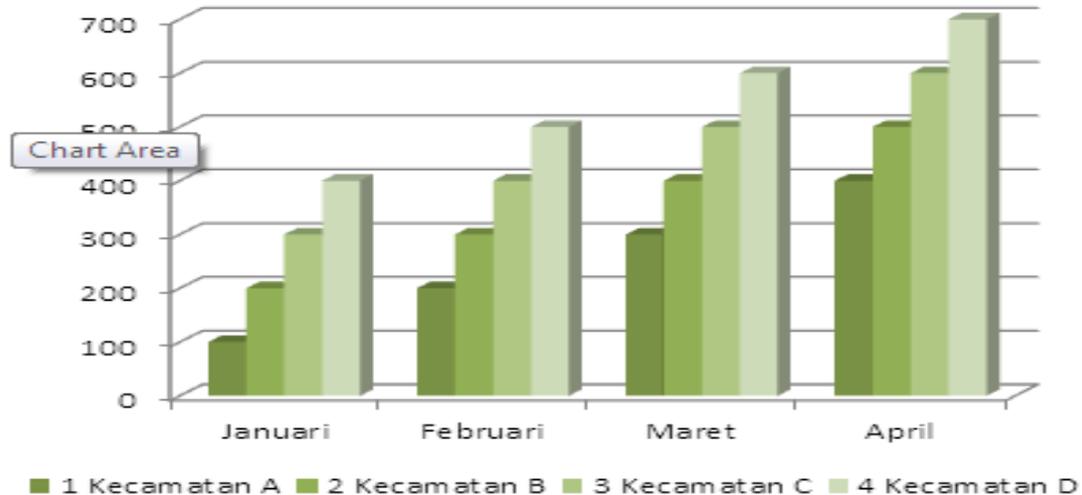
Rumusan Masalah Kedua ← 12 pt, Times New Roman bold

Hasil penelitian harus ditulis dengan jelas dan ringkas. Hasil penelitian harus lebih merangkum temuan penelitian bukan data yang bersifat rinci. Disarankan untuk memberikan ulasan tentang perbedaan antara hasil atau temuan Anda dengan penelitian sebelumnya. Pembahasan, adalah bagian yang paling penting dari artikel Anda. Di sini Anda mendapatkan kesempatan untk mengeksplorasi data Anda. Biasanya dimulai dengan ringkasan dari temuan-temuan penelitian kemudian didiskusikan dengan berbagai teori atau referensi terkait. Teori atau referensi yang digunakan harus disertai sumber rujukan yang jelas. Pada edisi sebelumnya kajian teori/pustaka dimasukkan sebagai sub-bab tersendiri. Namun sejak Vol. 8 No. 2 Desember 2016 kajian teori/putaka menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam sub-bab Hasil dan Pembahasan.

Apabila ada Tabel dan Gambar diberi nomor berurutan dengan judul tabel dan nomor diletakkan di atas tabel, Misalnya:

Tabel 1. Jumlah Penjualan Padi di Kabupaten B

No.	Kecamatan	Januari	Februari	Maret	April
1	Kecamatan A	100	200	300	400
2	Kecamatan B	200	300	400	500
3	Kecamatan C	300	400	500	600
4	Kecamatan D	400	500	600	700



Gambar 1. Jumlah Penjualan Padi di Kabupaten B

Kesimpulan ← 12 pt, Times New Roman bold

Kesimpulan harus menjawab tujuan penelitian yang dirumuskan secara singkat dan efektif. Kesimpulan bukan merupakan resume atas pembahasan yang telah dilakukan. Kesimpulan diharapkan mengandung implikasi teoritik yang berisi bagaimana penelitian atau pemikiran Anda dapat memajukan bidang keilmuan masing-masing. Tanpa kesimpulan yang jelas, pembaca akan sulit untuk menilai karya Anda. Sebaiknya Anda juga harus menyarankan penelitian berikutnya dan/atau menunjukkan kepada peneliti selanjutnya apa yang harus dilakukan. Dapat diambil dari bab penutup di dalam skripsi.

Daftar Pustaka ← 12 pt, Times New Roman bold

- “Allegro Molto Appassionato,” Violin Concerto in E minor, Op. 64. Dimainkan oleh Franziska Fruh (violin) with the Fulda Symphony Orchestra, Grosser Saal der Orangerie Fulda, March 18, 2001, 13 min., 27 sec. [https://commons.wikimedia.org/wiki/file: Felix_Mendelssohn_Violinkonzert_e-moll_1._Allegro_molto_appassionato.ogg](https://commons.wikimedia.org/wiki/file:Felix_Mendelssohn_Violinkonzert_e-moll_1._Allegro_molto_appassionato.ogg).
- Al Zaabi, M. (Producer) & Bjarnesen, T. (Presenter). (2006, November 7). *Diabetes in the elderly*. [Podcast radio program]. Sydney: ABC Radio National. Diakses pada 11 Februari 2015, dari <http://www.abc.net.au/hn/talks/>
- American Oxford Dictionary and Thesaurus*. (2009). Heatherton, Victoria; Australia.
- Anderson, Michael., III. (1995). *A Guide to Reptiles*. New York: Doubleday.
- Atherton, J. (2005). *Behaviour Modification*. Diakses pada 5 Februari 2018, dari http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.html
- Ban, D. (2001, Mei 5). *The Courier Mail*, h. 18.
- Behaviour Modification*. (2005). Diakses pada 5 Februari 2018, dari http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.html
- Doe, John. (2006). *Sistem Informasi dan Komunikasi*. (M. Harianto, Terjemahan). Jakarta: Gramedia.

- Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Washington, D.C.: American Psychology Association.
- Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Series in affective science. Washington, D.C.: American Psychology Association.
- Marano, H.E. (2008, Maret-April). *Making of the Perfectionist*. *Psychology Today*, 90-91.
- Mozart, Wolfgang Amadeus. *Sonatas and Fantasies for the Piano. Prepared from the autographs and earliest printed sources by Nathan Broder*. Rev. Ed. Bryn Mawr, PA: Theodore Presser, 1960.
- Nellie Melba, diwawancara oleh Albert Smith, September 1924, Oral History Archive, National Library, Australia.
- New York Health. (2002). *Best practice guidelines for the management of type 2 diabetes in children and adolescents*. New York, Qld.: New York Health.
- Queensland health. (2008). *Health Starts in life*. Diakses pada 1 Maret 2017, dari http://www.health.qld.gov.au/ph/documents/saphs/hsil_ful_doc.pdf.
- Sandy, A. (2009, January 22). *Cheaper to Fly than hire a car in Brisbane*. The Courier mail. Diakses dari <http://www.news.com.au/couriermail/story/0,23739,24949645-952,00.html>
- Sandy, A. (2009). *Cheaper to Fly than hire a car in Brisbane*. (Disertasi Doktoral, University of Queensland, 2008) Diakses dari <http://espace.library.uq.edu.au/UQ:1587477>
- Shaw, J. (2003). *Epidemiology and prevention of type 3 diabetes and metabolic syndrome*. *Medical Journal of Australia*, 379-383. Diakses 22 Desember 2016, dari University of Queensland Library E-Reserve.
- South LanarkshireTV. "In Focus: Forest Kindergarten." YouTube video, 5:42. August 13, 2010. <https://www.youtube.com/watch?v=g8WWrRzf7ZU&list=TLEXvO6QPFaLK>
- Willmott, W. (2004). *Rocks and landscapes of the national parks of Southern Australia*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.
- Willmott, W. (2004). *Rocks and landscapes of the national parks of Southern Australia (4th)*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.
- Willmott, W. (2006). *Rocks and landscapes of the national parks of Southern Australia*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.
- Xie, W. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48*. *Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.
- Xie, W. & Willmott, W. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48*. *Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.
- Xie, dkk. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48*. *Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.

BAB II

PENULISAN SKRIPSI

Skripsi merupakan salah satu bentuk karya tulis terpenting yang dihasilkan oleh seorang mahasiswa di akhir studinya. Dari skripsi inilah keahlian seseorang dapat diketahui. Skripsi yang baik pastinya memiliki bentuk dan isi tertentu sehingga perlu dibuat sebuah aturan dasar yang dapat dijadikan sebagai acuan mahasiswa dalam membuatnya. Banyak mahasiswa yang merasa bingung ketika aturan penulisan dan komposisi skripsi kurang memadai. Oleh sebab itu, pada bab ini, format penulisan skripsi diuraikan secara detail sehingga dapat menjadi pedoman bagi mahasiswa.

Skripsi ditulis berdasarkan dari hasil penelitian kuantitatif atau kualitatif, penelitian pengembangan (*research and Development / R&D*), penelitian tindakan kelas (*classroom action research*) atau kependidikan, atau ilmu murni. Penelitian kuantitatif bisa berupa penelitian survei, korelasional, eksperimental, studi kasus, dan sejenisnya. Penelitian kualitatif bisa berupa penelitian etnografi, isi, kasus, tindakan, *grounded, life histories*, dan sejenisnya. Karena klasifikasi penelitian skripsi ini hanya dibatasi dalam beberapa kelompok, maka seluruh penelitian perlu disesuaikan dengan aturan yang ada dan mahasiswa dimungkinkan untuk melakukan pengembangan sesuai kebutuhan dengan persetujuan dosen pembimbing.

A. BAGIAN AWAL SKRIPSI

Bagian awal skripsi adalah hal-hal yang terkait dengan persyaratan teknis. Unsur-unsur bagian awal skripsi adalah:

1. Halaman Sampul (Cover Luar)
2. Halaman Judul (Cover Dalam)
3. Pernyataan Keaslian Skripsi
4. Halaman Persetujuan
5. Halaman Pengesahan
6. Halaman Motto
7. Kata Pengantar
8. Abstrak
9. Daftar Isi
10. Daftar Tabel (Jika Ada)
11. Daftar Grafik (Jika Ada)
12. Daftar Lampiran (Jika Ada)

Unsur-unsur bagian awal sebagaimana disebutkan di atas adalah sama untuk semua jenis skripsi, baik skripsi hasil penelitian kuantitatif atau kualitatif serta sejenisnya. Sebelum membahas unsur-unsur bagian awal, satu hal yang perlu diperhatikan yaitu “judul”. Idealnya, seorang penulis menentukan judul setelah karya tulisnya selesai. Judul yang baik adalah judul yang dapat mencerminkan semua isi tulisan dan menarik minat pembaca untuk menelaah isinya. Tetapi, dalam penulisan sebuah artikel dan makalah, penulis biasanya terlebih dahulu menentukan judul dalam rangka mengembangkan tulisannya, bahkan tidak jarang tulisan tersebut dikembangkan berdasarkan judul yang ditentukan pihak lain terlebih dahulu. Judul seperti ini dapat dikatakan sebagai judul

tentatif atau bisa juga dikatakan sebagai topik penelitian karena masih dapat menerima perubahan dan penyesuaian dengan isi penelitian terutama penelitian kualitatif. Sekalipun dimaksudkan untuk dapat menggambarkan semua isinya, judul karya ilmiah tidak perlu panjang. Jika sebuah judul memang membutuhkan rangkaian kata yang panjang demi menggambarkan isi karya tulis, maka judul besar tidak boleh melebihi dua baris dan ditambah dengan judul kecil. Umumnya judul besar tidak lebih dari 14 kata sedangkan anak judul disesuaikan dengan kebutuhan. Satu hal lagi yang patut diperhatikan adalah bahwa judul bukan berbentuk kalimat yang memiliki subyek dan predikat melainkan sebuah frase yang menggambarkan isi tulisan.

1. Halaman Sampul (Cover Luar)

Halaman sampul dibuat sesuai dengan standar penulisan skripsi Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto yang berisi judul, nama penulis dan NIM (Nomor Induk Mahasiswa), logo Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto, program studi / jurusan / fakultas, perguruan tinggi, kota dan tahun.

2. Halaman Judul (Cover Dalam)

Halaman judul dibuat sesuai dengan cover depan standar penulisan skripsi Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto

3. Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan penulis bahwa skripsi yang ditulis merupakan hasil karya sendiri dan bukan hasil penjiplakan hasil karya orang lain

4. Halaman Persetujuan

Halaman ini berisi pernyataan pembimbing yang menyatakan bahwa pembimbing menyetujui bahwa skripsi yang ditulis mahasiswa sudah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan berhak diajukan pada majelis dewan penguji dan diketahui oleh ketua program studi masing-masing.

5. Halaman Pengesahan

Halaman yang berisi daftar nama pembimbing, daftar nama penguji yang terdiri dari penguji utama, ketua penguji dan sekretaris penguji dan disertai tanda tangan pembimbing dan ketua program studi pada bagian bawah.

6. Halaman Motto (jika ada)

Halaman ini dimaksudkan untuk menyampaikan motto yang dianggap penting dan relevan dengan isi skripsi oleh penulis skripsi dengan menggunakan bahasa yang baik dan sopan. Bila motto merupakan kutipan harap disebutkan pendapat siapa, atau bila berupa ayal al-Qur'an dan al-Hadits harap disebutkan sumbernya.

7. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi ucapan terima kasih kepada semua pihak yang ikut berperan selama proses pelaksanaan dan penulisan skripsi (hasil penelitian), misalnya ucapan terima kasih kepada ketua, wakil ketua, ketua program studi, pembimbing, dan subjek penelitian. Ucapan terima kasih ini dapat berbentuk uraian paragraf atau poin per poin.

8. Abstrak

Abstrak memuat gambaran sangat ringkas dari seluruh hasil penelitian. Abstrak ditulis hanya dalam 1 (satu) halaman. Isi abstrak umumnya terdiri dari 3 (tiga) atau 4 (empat) paragraf yang mencakup beberapa hal antara lain latar belakang, fokus

masalah, tujuan penelitian, metode yang digunakan, dan hasil penelitian. Selanjutnya abstrak tersebut harus dibuat dalam 2 (dua) bahasa: Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

9. Daftar Isi

Halaman ini berisi daftar judul halaman, judul bab dan sub-bab beserta nomor urut halaman masing-masing. Sistem pemberian nomor dan derajat penomoran untuk daftar halaman dan bab, disesuaikan dengan kebutuhan, dibuat berurutan mulai dari halaman cover hingga lampiran-lampiran.

10. Daftar Tabel (Jika Ada)

Daftar Tabel memuat semua tabel dalam skripsi. Daftar Tabel harus ada nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman di mana tabel dicantumkan dalam teks.

11. Daftar Grafik (Jika Ada)

Daftar Grafik memuat semua grafik yang ada dalam skripsi. Daftar Grafik harus ada nomor gambar, judul gambar dan nomor halaman gambar di mana gambar itu diletakkan.

12. Daftar Lampiran (Jika Ada)

Daftar Lampiran memuat semua lampiran yang ada di skripsi, meliputi nomor lampiran dan judul lampiran.

B. BAGIAN INTI SKRIPSI

Bagian inti skripsi memuat pokok-pokok bahasan yang dikaji dalam suatu penelitian. Berikut unsur-unsur bagian inti skripsi beserta penjelasannya.

1. Bab I: Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang penelitian, identifikasi masalah/ruang lingkup, pembatasan masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan batasan istilah (bila diperlukan) dengan pengertian berikut ini.

- a. Latar belakang penelitian berisi penjelasan secara argumentatif, apa, mengapa, dan bagaimana peneliti sampai pada keputusan untuk melakukan penelitian (sesuai dengan topik yang tertera dalam judul penelitian), dengan menunjukkan adanya masalah dan signifikansi penelitian. Masalah yang diangkat benar-benar penting, perlu dan mendesak untuk dilakukan, baik berdasarkan data, hasil penelitian sebelumnya maupun dari kesenjangan apa yang seharusnya dengan apa yang senyatanya.
- b. Rumusan masalah atau pertanyaan penelitian berisi rumusan permasalahan penelitian yang berwujud kalimat pertanyaan dan dapat dibagi atas beberapa subpermasalahan (umum-khusus)
- c. Tujuan penelitian berupa pernyataan tentang target yang ingin dicapai dalam penelitian (umum-khusus)
- d. Manfaat penelitian berisi penjelasan tentang kegunaan atau manfaat hasil penelitian bagi pihak tertentu, baik yang bersifat teoretis maupun praktis.
- e. Pembatasan masalah memuat pernyataan peneliti tentang ruang lingkup penelitian yang akan dilakukan dengan mempertimbangkan aspek-aspek metodologis, kelayakan di lapangan, dan keterbatasan yang ada pada peneliti, tanpa mengorbankan kebermaknaan, konsep atau judul penelitian.

- f. Definisi operasional berisi batasan-batasan yang digunakan dalam penelitian agar antara peneliti dan pembaca lebih memiliki pemahaman atau persepsi yang sama.

2. Bab II: Kajian Pustaka

Bab ini berisi deskripsi teori, yang relevan, kerangka pikir, dan pengajuan hipotesis atau alternatifnya, dengan pengertian sebagai berikut:

- a. Deskripsi teori merupakan penjelasan tentang teori yang relevan dengan masalah penelitian agar diperoleh suatu legitimasi konseptual. Unsur-unsur suatu teori hendaknya tampak jelas, misalnya definisi dan asumsi.
- b. Penelitian yang relevan berisi kajian berbagai hasil penelitian orang lain yang relevan dengan masalah penelitian. Subbab ini dapat dijadikan satu dengan subbab deskripsi teori di atas.

3. Bab III: Metode Penelitian

- a. Penelitian kuantitatif

Bagian ini berisi desain penelitian variabel penelitian, subjek penelitian, pengumpulan data, teknik analisis data dan hipotesis statistik.

- 1) Jenis penelitian berupa penjelasan tentang jenis penelitian sampai pada penjelasan tentang ciri-ciri jenis penelitian tersebut.
- 2) Rancangan/Desain Penelitian membicarakan tentang bagaimana pelaksanaan penelitian dilakukan.
- 3) Tempat dan waktu penelitian pengambilan data penelitian.
- 4) Populasi dan sampel memuat jenis dan pemilihan populasi, besaran sampel dan teknik pengambilan sampel, serta probabilitas kesalahan sampling (apabila diperlukan) disertai rasionalnya.
- 5) Variabel penelitian memuat jenis, ciri, dan skala variabel penelitian.
- 6) Instrumen Pengumpulan Data
 - a) Pemberian jenis instrumen meliputi jenis instrumen, prosedur pengembangan instrumen, sifat-sifat yang dimiliki, dan contoh (apabila dimungkinkan).
 - b) Pemberian kesahihan (validitas) yang dimiliki instrumen beserta bukti (data) pendukung.
 - c) Pemberian jenis kehandalan atau ketetapan (reliabilitas) yang dimiliki instrumen beserta bukti (data) pendukung.
 - d) Instrumen yang berupa tes, disertai analisis butir tes.
- 7) Teknik Pengumpulan Data

Pada bagian ini diuraikan langkah-langkah pengambilan data. Dalam hal ini, termasuk pelatihan, simulasi, uji coba dan kegiatan lain yang dialami oleh pengumpul data. Dapat pula dimasukkan hal-hal konkret yang berhubungan dengan tempat, waktu, dan cara pengumpulan data. Apabila ada hal-hal atau kejadian-kejadian yang signifikan yang diduga akan berpengaruh terhadap analisis data, perlu diuraikan atau dijelaskan pula dalam bagian ini.
- 8) Perangkat Pembelajaran

Jika penelitian berkaitan dengan pembelajaran, maka wajib disertakan perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, LKS/LKPD dan lain sebagainya.

9) Teknik Analisis Data

Bagian ini memuat penjelasan secara rasional mengenai hal-hal berikut:

- a) Unit analisis,
- b) Tes prasyarat uji statistik (apabila ada),
- c) Teknik analisis statistik, dan
- d) Kriteria penerimaan hipotesis

10) Hipotesis Statistik berupa sajian hipotesis dalam bentuk rumusan statistik.

11) Prosedur Penelitian membahas tentang alur penelitian dimulai dari persiapan, pelaksanaan hingga analisis data.

b. Penelitian Kualitatif

Bagian ini yang berisi uraian tentang bagaimana penelitian dilakukan ini mencakup jenis penelitian, sumber data, data penelitian, teknik pengumpulan data, instrumen penelitian, teknik penentuan keabsahan data, dan teknik analisis data.

- 1) Jenis penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang jenis penelitian yang digunakan. Untuk penelitian Tadris Bahasa Inggris bagian ini berisi penjelasan tentang sasaran dan rancangan penelitian (bukan pengertian/teoretis).
- 2) Tempat dan waktu penelitian pengambilan data penelitian.
- 3) Subjek penelitian adalah pihak/bahan yang dapat dijadikan sebagai pemberi data penelitian.
- 4) Data dan Sumber Data (khusus prodi Tadris Bahasa Inggris).
- 5) Sumber data berkenaan dengan uraian tentang sumber perolehan data. Sedangkan data penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang wujud data penelitian.
- 6) Teknik pengumpulan data memuat uraian tentang bagaimana peneliti melakukan pengumpulan data sesuai dengan jenis atau rancangan penelitian.
- 7) Instrumen penelitian berkenaan dengan penjelasan tentang alat yang digunakan untuk pengumpulan data beserta prosedur penggunaannya.
- 8) Perangkat pembelajaran, jika penelitian berkaitan dengan pembelajaran, maka wajib disertakan perangkat pembelajaran yang meliputi RPP, LKS dan lain sebagainya.
- 9) Teknik penentuan keabsahan data berupa penjelasan tentang upaya dan ketentuan peneliti dalam menjaga agar data yang diperoleh sah.
- 10) Analisis data memuat penjelasan tentang langkah-langkah pengolahan data yang dilakukan peneliti sesuai dengan jenis atau rancangan penelitian.
- 11) Prosedur penelitian membahas tentang alur penelitian dimulai dari persiapan, pelaksanaan hingga analisis data.

c. Penelitian Tindakan Kelas (PTK)

- 1) Jenis penelitian
- 2) Tempat dan waktu penelitian pengambilan data penelitian
- 3) Subjek dan tempat penelitian
- 4) Desain penelitian yang secara garis besar meliputi:
 - a) Perencanaan,

- b) Pelaksanaan,
- c) Pengamatan,
- d) Refleksi

Data yang diperoleh dari pelaksanaan dan pengamatan dianalisis sebagai bahan refleksi.

- 5) Teknik pengumpulan data
- 6) Instrumen penelitian
- 7) Perangkat pembelajaran, berupa RPS, LKS, dan sebagainya.
- 8) Indikator Keberhasilan Tindakan
- 9) Prosedur Penelitian

4. Bab IV: Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini berisi uraian tentang hasil atau temuan penelitian dan pembahasannya. Hasil penelitian dan pembahasannya dapat disajikan dalam satu kesatuan atau terpisah.

- a. Hasil penelitian berupa sajian tentang hasil analisis data. Penyajian ini disusun sedemikian rupa sehingga dapat menjawab pertanyaan atau hipotesis penelitian. Untuk memperjelas penyajian secara visual, tabel atau gambar dapat digunakan.
- b. Pembahasan hasil penelitian berupa sajian tentang penafsiran dan pemaknaan peneliti terhadap hasil penelitian. Penafsiran dan pemaknaan ini harus didukung dengan rujukan-rujukan yang relevan. Dalam sajian pembahasan temuan penelitian ini, terdapat pula penjelasan mengapa dan bagaimana hasil-hasil penelitian ini terjadi atau tidak terjadi.
- c. Diskusi berupa penjelasan tentang hasil penelitian. Kegagalan pembuktian hipotesis perlu didiskusikan dengan menunjukkan fakta, faktor, dan sebab-sebab yang memungkinkan terjadinya kegagalan tersebut.

5. Bab V: Penutup

Bagian ini terdiri dari simpulan dan saran. Kedua hal tersebut dapat dijelaskan berikut ini:

- a. Simpulan memuat butir-butir penting temuan penelitian. Penyajian simpulan ini disusun menurut jumlah, urutan masalah, dan hipotesis penelitian. Fakta-fakta penting untuk penelitian kuantitatif dan PTK, misalnya angka-angka statistik, dapat disebutkan kembali pada bagian ini dengan tetap menjaga keringkasan dan kelugasan sajian.
- b. Saran-saran yang disampaikan oleh peneliti harus dirumuskan secara konkret dan operasional serta berhubungan langsung dengan manfaat dan permasalahan penelitian. Saran-saran juga dapat diajukan untuk penyelenggaraan penelitian lanjutan, baik yang bersifat pengulangan maupun penelitian baru, dengan menyebut komponen yang perlu ditekankan dalam penelitian lanjutan tersebut.

6. Daftar Pustaka

Daftar pustaka hanya menyantumkan sumber yang dirujuk dalam teks saja. Sebaliknya, referensi yang dirujuk dalam teks harus dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

C. BAGIAN AKHIR SKRIPSI

Bagian akhri skripsi terdiri atas:

1. Lampiran Pelaksanaan Penelitian
Lampiran ini dapat meliputi dokumentasi kegiatan, instrumen penelitian, transkrip wawancara, lembar observasi, lembar validasi, hasil pekerjaan siswa, catatan lapangan dan lain sebagainya.
2. Lampiran Administrasi Penelitian
 - a) Surat izin penelitian yang diterbitkan oleh LPPM
 - b) Surat keterangan melaksanakan penelitian yang diterbitkan oleh sekolah/madrasah/lembaga yang dijadikan sebagai tempat penelitian.
3. Kartu Bimbingan Skripsi
Kartu ini terdiri dari dua bagian yaitu kartu bimbingan proposal dengan minimal 6 kali pertemuan dan kartu bimbingan setelah ujian proposal dengan minimal 6 kali pertemuan.
4. Catatan Revisi Ketika Ujian Skripsi

BAB III

ATURAN TEKNIS

A. JENIS KERTAS

Kertas yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah adalah kertas HVS putih 80 miligram berukuran A4. Adapun cover skripsi menggunakan kertas tebal (hard cover) berwarna hitam, mengkilat, dan ditulis dengan tinta berwarna kuning emas. Sedangkan untuk makalah dan paper yang digunakan untuk tugas akademik mahasiswa di bagian depan menggunakan lembaran transparan, sehingga tampak cover bagian dalam, dan di bagian belakang menggunakan kertas karton manila berwarna hitam, kemudian dijilid isolasi hitam. Sedangkan untuk warna cover laporan penelitian menyesuaikan dengan ketentuan dari penyelenggara penelitian.

B. MARGIN

Pengetikan dilakukan hanya satu wajah kertas, tidak timbal balik, dengan menggunakan ukuran margin standar berikut ini:

1. Bagian atas 4 cm
2. Bagian bawah 3 cm
3. Bagian kiri 4 cm
4. Bagian kanan 3 cm

Ketentuan ini digunakan untuk setiap halaman, termasuk halaman bertajuk, seperti kata pengantar, daftar isi, dan awal bab.

C. JENIS HURUF DAN FORMAT PENULISAN

1. Huruf Latin

- a. Jenis huruf yang digunakan dalam penulisan karya ilmiah yang menggunakan huruf latin adalah Times New Roman, dengan ukuran 12 pt untuk *Body Tekt*.
- b. Spasi antar baris yang digunakan adalah 2 spasi untuk *Body Text*.

2. Penggunaan Huruf Kapital, Huruf Tebal dan Huruf Miring

- a. Penulisan Judul dan Nama Lembaga di halaman judul dan halaman cover menggunakan huruf kapital semua dan cetak tebal (***Bold***).
- b. Penulisan Judul dalam tajuk Pernyataan Keaslian, Halaman Pengesahan, Pedoman Transliterasi, Kata Pengantar, Abstrak, Daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Lampiran, dan lain-lain menggunakan huruf kapital semua dan tetap menggunakan Times New Roman 12 dan cetak tebal (***Bold***).
- c. Penulisan bab dan Judul Bab menggunakan huruf kapital semua dan cetak tebal (***Bold***).
- d. Penulisan sub judul menggunakan huruf kapital hanya pada awal setiap kata dan cetak tebal (***Bold***).
- e. Huruf kapital juga digunakan untuk awal kata yang terletak di awal kalimat, setelah tanda baca titik, tanda tanya, atau tanda seru.

- f. Nama Orang, Nama Agama, Nama Kota, Nama Provinsi, Nama Pulau, Nama Gunung, dan seterusnya juga menggunakan Huruf Kapital pada awal katanya sesuai dengan ketentuan tata Bahasa Indonesia.
- g. Penulisan Kata Asing dan Bahasa Daerah (Arab, Inggris, Jawa, Madura, Ambon, Batak, Melayu, dan sebagainya), serta kata yang berasal dari Transliterasi Arab atau Inggris menggunakan huruf miring (*Italic*).

3. Penulisan Bab

- a. Bab baru di dalam karya ilmiah, selain artikel dan makalah, selalu dimulai pada halaman baru.
- b. Penulisan Bab dengan Judul Bab berjarak 2 spasi yang diletakkan di bagian tengah (*center*).
- c. Penulisan Judul Sub Bab diletakkan pada margin kiri, dengan jarak 4 spasi dari Judul Bab, dan antara Judul Sub Bab dengan baris berikutnya tetap berjarak 2 spasi.
- d. Penulisan Judul Sub Bab baru dengan baris terakhir pada Sub Bab sebelumnya berjarak 4 spasi.

D. PENULISAN PARAGRAF, KUTIPAN LANGSUNG, TERJEMAHAN, DAN ABSTRAK

- 1. Awal paragraf dalam teks ditulis menjorok ke dalam berjarak 1,5 cm (tujuh ketukan) dari *margin* kiri, sedangkan *margin* kanan tetap lurus (*justify*), sedangkan baris-baris selanjutnya dalam paragraf harus lurus tepi kiri dan kanannya (*justify*).
- 2. Kutipan langsung yang berjumlah 2 – 4 baris tetap 2 spasi, sedangkan yang berjumlah 5 baris atau lebih berjarak 1 spasi. Berbeda dari *body text*, kutipan langsung yang berjumlah lima baris atau lebih selain ditulis dengan satu spasi, semua paragrafnya menjorok ke dalam 5 ketukan dari *margin* kiri dan kanan. Jarak antara kutipan langsung dari bagian atas dan bawah *body text* diberi jarak 2 spasi.
- 3. Penulisan terjemahan al-Qur'an dan Hadits atau teks asing lainnya sama dengan penulisan kutipan langsung, jika berjumlah 2 – 4 baris tetap 2 spasi, sedangkan yang berjumlah 5 baris atau lebih berjarak 1 spasi. Berbeda dari *body text*, terjemahan yang berjumlah lima baris atau lebih selain ditulis dengan satu spasi, semua paragrafnya menjorok ke dalam 5 ketukan dari *margin* kiri dan kanan. Jarak antara kutipan langsung dari bagian atas dan bawah *body text* diberi jarak 2 spasi.
- 4. Teks dalam tabel berjarak satu spasi, sedangkan Judul Tabel dan gambar (jika ada dalam *body text*) ditulis berjarak 3 spasi dari teks di atas dan di bawahnya.
- 5. Penulisan abstrak antar barisnya juga berjarak 1 spasi, hanya saja *margin* kanan dan kiri tetap berbanding lurus dengan *body text*, kecuali awal paragraf yang menjorok ke dalam 1,5 cm.

E. PENOMORAN

- 1. Penomoran untuk halaman awal skripsi yang meliputi halaman judul, pengantar, daftar isi dan lain-lain menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, iii, dan seterusnya), dengan menggunakan Times New Roman 12 yang diletakkan di bawah tengah.

2. BAB I Pendahuluan hingga bagian akhir karya ilmiah menggunakan angka (1, 2, 3, dan seterusnya).
3. Peletakan Nomor Halaman *body text* diletakkan di bagian atas kanan, kecuali halaman yang mempunyai Bab dan Judul Bab diletakkan di bagian bawah tengah.
4. Penomoran bab menggunakan angka Romawi besar (I, II, III, dan seterusnya).
5. Penomoran sub bab menggunakan huruf kapital (A, B, C, D, dan seterusnya).
6. Penomoran anak sub bab menggunakan angka (1, 2, 3, dan seterusnya).
7. Penomoran berikutnya menggunakan huruf alfabet kecil (a, b, c, d, dan seterusnya), dilanjutkan penggunaan angka romawi dengan kurung tutup lalu koma (contoh: 1), 2), 3), dan seterusnya), berikutnya menggunakan huruf Alphabet dengan kurung tutup lalu koma (contoh: a), b), c), d), dan seterusnya).

F. FORMAT HALAMAN COVER DAN HALAMAN JUDUL

Pada halaman cover (hard cover) dan halaman judul semuanya ditulis di tengah (center) dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Judul ditulis sebanyak-banyaknya 3 baris dengan jarak dari tepi atas 6 cm, menggunakan dua spasi, semua ditulis dengan Huruf Kapital.
2. Anak judul (jika ada) dipisahkan dengan tanda titik dua (:) apabila masih bisa disambung dengan Judul Utama, dan tidak diakhiri dengan tanda baca. Sedangkan anak judul yang berupa keterangan dari judul utama ditulis dalam kurung dan diletakkan dibawahnya.
3. Tulisan skripsi berjarak 60 pt dari baris terakhir judul. Bentuk dan kegunaan karya ilmiah ditulis dengan berjarak 40 pt di bawah tulisan skripsi, sebanyak-banyaknya dibagi pada tiga baris dengan satu spasi, menggunakan huruf kapital pada setiap awal kata, dan tidak diakhiri tanda baca.
4. Lambang Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto diletakkan 60 pt dari tulisan skripsi.
5. Nama penulis ditulis lengkap, 70 pt dari baris lambang STAI Nurul Islam Mojokerto, menggunakan huruf kapital (tanpa titel), di atasnya ditulis kata “Oleh” (huruf besar pada awal kata), di bawahnya ditulis Nomor Induk Mahasiswa (NIM) atau Nomor Induk Pegawai (NIP), menggunakan 1 spasi, dan tidak diakhiri dengan tanda baca.
6. Nama Program Studi, Jurusan/Fakultas, Sekolah Tinggi, dan tahun penyusunan, ditulis 80 pt di bawah nama penulis, secara berurutan ditulis dengan menggunakan satu spasi, dan tidak diakhiri dengan tanda baca.
7. Khusus untuk Halaman *Cover (Hard Cover)* perlu memperhatikan keseimbangan jarak margin bawah, atas, kanan, dan kiri, sedangkan untuk halaman judul menyesuaikan dengan ketentuan.

BAB IV PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

A. Kutipan Dalam Naskah

1. Teknik tata tulis ilmiah Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto mengacu pada *APA-Styles*, baik di dalam teks maupun daftar pustaka.
2. Kutipan sebaiknya dipadukan dalam kalimat penulis (*paraphrase*).
3. Kutipan dalam kutipan ditulis:
4. Kutipan dari buku atau naskah harus sesuai dengan aslinya. Kutipan yang kurang dari 4 baris diketik langsung dalam naskah di antara tanda petik (“...”).
5. Kutipan yang lebih dari tiga baris diketik dengan format tersendiri berspasi tunggal, sisi kiri dan kanan masuk sejauh/sama dengan alinea.
6. Laporan penelitian yang dilakukan pihak lain, termasuk skripsi, tesis dan disertasi sebaiknya dirujuk hasilnya/temuannya sebagai bahan diskusi/pembahasan.

B. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka ditulis dimulai dari tepi kiri dan bila lebih dari satu baris, baris kedua *hanging 0,5”*. Penulisan daftar pustaka dalam spasi tunggal, dan antar pustaka diberi jarak ½ spasi. Penulisan semua kepustakaan yang diambil diurut sesuai dengan *alfabeta*. Adapun penulisan daftar pustaka diatur sebagai berikut:

1. Menulis Daftar Pustaka dari Buku

Secara umum format penulisan daftar pustaka dari buku:

Nama Belakang, Nama Depan. (Tahun). *Judul Buku*. Kota: Penerbit Buku.

Contoh:

Hirata, Andrea. (2006). *Sang Pemimpi*. Yogyakarta: Bentang.

Berikut ini adalah beberapa kondisi yang mungkin terjadi pada saat menulis daftar pustaka buku:

a. Terdapat Angka dalam Nama Penulis

Jika terdapat angka dalam nama penulis, maka angka ditulis setelah nama penulis.

Contoh:

Anderson, Michael., III. (1995). *A Guide to Reptiles*. New York: Doubleday.

b. Daftar Pustaka dari Buku yang Tidak Ada Nama Penulis

Jika tidak terdapat nama penulis buku, maka hanya dituliskan judul buku, tahun terbit, dan lokasi terbit.

Contoh:

American Oxford Dictionary and Thesaurus. (2009). Heatherton, Victoria: Australia.

c. Daftar Pustaka dari Banyak Buku Penulis Sama

Jika menggunakan lebih dari satu buku dengan penulis yang sama, maka dituliskan secara berurutan berdasarkan dari tahun terbit yang paling awal.

Contoh:

- 1) Willmott, W. (2004). *Rock and lanscapes of the national parks of Southern Australia*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.

- 2) Willmott, W. (2006). *Rocks and landscapes of the national parks of Central Australia*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.
- d. Buku Ditulis oleh Sebuah Organisasi atau Institusi
 Jika menggunakan buku referensi yang ditulis oleh sebuah organisasi atau institusi, maka ditulis nama Organisasi, tahun terbit, Judul buku, Tempat terbit dan nama organisasi yang bertanggung jawab.
 Contoh:
 New York Health. (2002). *Best practice guidelines for the management of type 2 diabetes in children and adolescents*. New York, Qld.: New York Health.
- e. Daftar Pustaka dari Buku dengan Edisi
 Jika buku yang digunakan terdapat beberapa edisi yang berbeda, maka dituliskan di daftar pustaka dengan urutan: Nama penulis, tahun terbit, judul buku (edisi ke), tempat Terbit dan Penerbit.
 Contoh:
 Willmott, W. (2004). *Rocks and landscapes of the national parks of Southern Australia (4th ed)*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division.
- f. Diambil dari Buku yang Diedit oleh Editor
 Jika buku yang digunakan merupakan buku yang diorganisir atau diedit oleh editor, maka tulis di daftar pustaka dengan urutan seperti berikut: Nama editor (Eds). (Tahun terbit). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit.
 Contoh:
 Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Washington, D.C.: American Psychology Association.
- g. Daftar Pustaka dari Buku Ber Seri
 Jika buku yang digunakan memiliki beberapa seri, maka ditulis dengan urutan: Nama belakang penulis, Inisial. (Tahun terbit). Judul buku. Nama Seri. Tempat publikasi: Penerbit.
 Contoh:
 Friedman, S. & Wachs, T.D. (Eds). (1999). *Measuring environment across the lifespan: Emerging methods and the concepts*. Series in affective science. Washinton, D.C.: American Psychology Association.
- h. Daftar Pustaka dari Ebook
 Jika buku yang digunakan hanya bisa diakses secara daring, atau menggunakan E-book, maka ditulis dengan urutan: Nama belakang penulis, Inisial. (Tahun terbit). Judul buku. Tempat terbit: Penerbit. Tersedia dari nama database atau url.
 Contoh:
 Willmott, W. (2004). *Rocks and landscapes of the national parks of Southern Australia (4th ed)*. Brisbane: Geological Society of Australia, Queensland Division. Tersedia dari NetLibrary database.
 Namun, jika link yang diberikan hanya mengarahkan pembaca bagaimana cara mengakses buku tersebut, bukan membukanya secara daring, maka tuliskan “tersedia dalam”.

i. Daftar Pustaka dari Buku Terjemahan

Jika buku yang digunakan merupakan buku terjemahan, maka tuliskan nama pengarang asli. (Tahun terbit). Judul buku dan inisial penerjemah diikuti nama penerjemah. Tempat terbit: nama penerbit terjemahan.

Contoh:

Doe, John. (2006). *Sistem Informasi dan Komunikasi*. (M. Harianto, Terjemahan). Jakarta: Gramedia.

2. Menulis Daftar Pustaka dari Artikel Jurnal, Koran dan Majalah Beserta Contoh

Berikut kemungkinan penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal, koran dan majalah:

a. Daftar Pustaka dari Artikel Jurnal

Adapun urutan penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal secara umum yaitu Nama belakang penulis dan inisial, baik satu atau lebih dari satu penulis. (Tahun terbit). Judul artikel jurnal. Nama Jurnal ditulis italic, volume jurnal ditulis italic (Issue atau Nomor), Halaman.

Adapun penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal juga terdapat beberapa kemungkinan, diantaranya:

1) Penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal dengan satu penulis

Xie, W. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48. Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.

2) Penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal dengan dua penulis

Jika menggunakan referensi jurnal yang terdiri dari dua penulis, tetap tulis nama keduanya dari nama belakang terlebih dahulu, diikuti dengan inisial.

Contoh:

Xie, W. & Willmott, W. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48. Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.

3) Penulisan daftar pustaka dari artikel jurnal lebih dari tiga penulis

Jika artikel jurnal terdiri dari 6 penulis, maka cukup ditulis nama belakang penulis pertama dan diikuti dengan 'dkk'.

Contoh:

Xie, dkk. (2015). *Japanese "Idols" in Trans-Cultural Reception: the case of Idol Group AKB48. Visual Post: a Journal for the Study of Past Visual Cultures*, 2(1), 40-50.

4) Penulisan daftar pustaka artikel jurnal *online* atau daring

Jika mengambil artikel jurnal daring dari universitas, tambahkan tanggal diaksesnya artikel dan nama universitas.

Contoh:

Shaw, J. (2003). *Epidemiology and prevention of type 3 diabetes and metabolic syndrome. Medical Journal of Australia*, 379-383. Diakses 22 Desember 2016, dari University of Queensland Library E-Reserve.

b. Daftar Pustaka dari Koran atau Majalah

Jika mengambil referensi dari artikel koran atau majalah (tabloid), penulisan daftar pustakanya sebagai berikut: nama belakang penulis dan inisial, baik satu

atau lebih penulis, (Tahun Publikasi) Judul dari yang dipublikasikan ditulis italic, tempat publikasi: penerbit.

1) Contoh penulisan daftar pustaka dari koran:

Davies, R. (2001, Mei 5). *The Courier Mail*, h. 18.

2) Contoh penulisan daftar pustaka dari majalah:

Marano, H. E. (2008, Maret-April). *Making of the Perfectionist*. *Psychology Today*, 90-91.

3) Contoh penulisan daftar pustaka dari majalah atau koran elektronik:

Sandy, A. (2009, January 22). *Cheaper to Fly than hire a car in Brisbane*. *The Courier mail*. Diakses dari http://www.news.com.au/couriermail/story/0,2372,2_4949645-952,00.html.

3. Menulis Daftar Pustaka dari Skripsi, Tesis, Disertasi atau Karya Ilmiah Lain

Penulisan daftar pustaka yang diambil dari skripsi, tesis atau laporan ilmiah, memiliki urutan sebagai berikut: nama belakang dan inisial penulis. (Tahun pembuatan Tesis). Judul tesis ditulis *italic*. (Award, institusi, tahun). Kemudian disertakan 'diakses dari' dan url yang diakses apabila mengambil dari website atau internet.

Contoh:

Sandy, A. (2009). *Cheaper to Fly than hire a car in Brisbane*. (Disertasi Doktoral, University of Queensland, 2008) Diakses dari <http://escape.library.uq.edu.au/UQ:1587477>

4. Menulis Daftar Pustaka dari Internet atau Website

Penulisan daftar pustaka dari situs internet atau halaman web secara umum urutannya sebagai berikut: Penulis halaman tersebut, baik orang maupun Organisasi. (Tahun halaman dibuat atau direvisi). Judul halaman ditulis dengan *italic*. Tanggal diaksesnya, bulan, hari, tahun, dari halaman web.

Adapun penulisan daftar pustaka yang diambil dari internet atau website terdapat beberapa kemungkinan, diantaranya sebagai berikut:

a. Penulisan Daftar Pustaka dari Website dengan Nama Penulis

Jika halaman web terdapat nama penulis, daftar pustaka ditulis seperti contoh berikut:

Atherton, J. (2005). *Behavior Modification*. Diakses pada 5 Februari 2018, dari http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.html

b. Penulisan Daftar Pustaka dari Website dengan Nama Institusi

Jika terdapat nama institusi sebagai penulis, daftar pustaka ditulis sebagai berikut: Queensland health. (2008). *Health Starts in life*. Diakses pada 1 Maret 2017, dari http://www.health.qld.gov.au/ph/documents/saphs/hsil_ful_doc.pdf.

c. Penulisan Daftar Pustaka dari Website Tidak Ada Nama Penulis atau Organisasi

Jika halaman web tidak ada nama penulis atau organisasi, maka langsung tulis judul di awal diikuti dengan tahun halaman itu dibuat. Adapun contoh penulisannya sebagai berikut:

Behaviour Modification. (2005). Diakses pada 5 Februari 2018, dari http://www.learningandteaching.info/learning/behaviour_mod.html.

d. Penulisan Daftar Pustaka dari Media Selain Website

Jika mengambil sumber dari media lain seperti podcast, maka penulisan daftar pustaka sebagai berikut: Penulis. (Tahun, bulan, hari). Judul, [tipe media]. Tanggal akses, tahun akses, alamat web.

Adapun contoh penulisannya sebagai berikut:

Al Zaabi, M. (Producer) & Bjarnesen, T. (Presenter). (2006, November 7). Diabetes in the elderly. [Podcast radio program]. Sydney: ABC Radio National. Diakses pada 11 Februari 2015, dari <http://www.abc.net.au/hn/talks/>

5. Penulisan Daftar Pustaka dari Hasil Wawancara

Ketika sumber diperoleh dari hasil wawancara yang tidak dipublikasi untuk sumber karya ilmiah yang dibuat, maka penulisan referensinya dituliskan di catatan kaki.

Penulisan daftar pustaka harus menyertakan nama pewawancara. Jika Anda yang melakukan wawancara sendiri, dituliskan nama pewawancara dengan 'oleh penulis'.

Adapun contoh penulisannya sebagai berikut:

Nellie Melba, diwawancarai oleh Albert Smith, September 1924, Oral History Archive, National Library, Australia.

6. Penulisan Daftar Pustaka dari Musik, Video dan Audio

Adapun penulisan daftar pustaka yang bersumber dari musik, video dan audio terdapat beberapa kemungkinan diantaranya:

a. Jika Daftar Pustaka Menggunakan Musik dari Internet

Contoh:

Mozart, Wolfgang Amadeus. *Sonates and Fantasies for the Piano. Prepared from the autographs and earliest printed sources by Nathan Broder*. Rev. Ed. Bryn Mawr, PA: Theodore Presser, 1960.

b. Jika Daftar Pustaka Menggunakan Video dari Internet

Ketika sumber menggunakan video dari internet maka dituliskan tanggal video dipublikasikan serta panjangnya durasi video dan URL video. Berikut contoh penulisannya:

South LanarkshireTV. "In Focus: Forest Kindergarten." YouTube video, 5:42. August 13, 2010. <https://www.youtube.com/watch?v=g8WWrRzf7ZU&list=TLEXvO6QPFaLK>

c. Jika Daftar Pustaka Menggunakan Audio dari Internet

Ketika sumber menggunakan audio dari internet, maka sertakan tanggal diaksesnya audio, URL audio dan durasi panjangnya audio. Adapun contohnya:

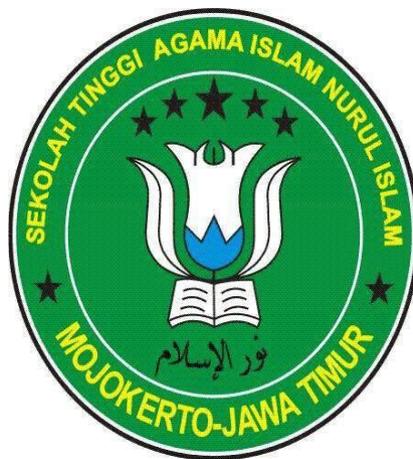
"Allegro Molto Appassionato," Violin Concerto in E minor, Op. 64. Dimainkan oleh Franziska Fruh (violin) with the Fulda Symphony Orchestra, Grosser Saal der Orangerie Fulda, March 18, 2001, 13 min., 27 sec. https://commons.wikipedia.org/wiki/File:Felix_Mendelssohn_Violinkonzert_e-moll_1._Allegro_molto_appassionato.ogg.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh Sampul Luar Skripsi

**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

SKRIPSI



**OLEH:
AHMAD MUBAROK
NIM 20221447001**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO
2022**

Lampiran 2. Contoh Halaman Judul / Sampul Dalam Skripsi

**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

SKRIPSI

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Program Studi
Tadris Matematika di Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto

**OLEH:
AHMAD MUBAROK
NIM 20221447001**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO
2022**

LEMBAR PERSETUJUAN

**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

**AHMAD MUBAROK
NIM 20221447001**

Skripsi ini ditulis untuk memenuhi sebagian persyaratan
mendapatkan gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Tadris Matematika

Menyetujui untuk diajukan pada ujian skripsi
Pembimbing I Pembimbing II

(ttd)

(ttd)

Wilda Qonita, M.Pd.
NIDN

Ahmadah Faashichah R., M.Pd.
NIDN

Mengetahui,
Ketua Prodi Tadris Matematika

(ttd)

Tofan Adityawan, S.Si., M.Pd.
NIDN

LEMBAR PENGESAHAN

**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

Disusun oleh:
Ahmad Mubarak
NIM. 20221447001

Telah dipertahankan di depan Tim Penguji Tugas Akhir Skripsi Program Studi
Tadris Matematika Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto
pada tanggal(tuliskan tanggal pelaksanaan ujian)

TIM PENGUJI

Nama / Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Wilda Qonita, M.Pd. Ketua Penguji / Pembimbing
Tofan Adityawan, S.Si., M.Pd. Sekretaris
Ahmadah Faashichah R., M.Pd. Penguji Utama

Mojokerto,

Mengetahui,
Ketua STAI Nurul Islam Mojokerto

Dr. KH. Ahmad Siddiq, S.E., M.M.
NIDN.

Lampiran 5: Contoh Pernyataan Keaslian Skripsi

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

Nomor Induk Mahasiswa :

Program Studi :

Judul Skripsi :
.....

.....

....

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi ini merupakan hasil karya saya sendiri dan belum pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana di suatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya dalam skripsi ini tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah diterbitkan oleh orang lain kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Mojokerto,

20.....

Yang membuat pernyataan,

.....

NIM

ABSTRAK

MUHAMMAD ALI ROSYIDIN: Pengembangan Instrumen Asesmen Berpikir Tingkat Tinggi pada Matematika SMP Materi Bangun Ruang Sisi Datar. **Skripsi. Mojokerto: Program Studi Tadris Matematika, Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto, 2022.**

Penelitian ini bertujuan untuk menghasilkan instrumen asesmen yang melatih berpikir tingkat tinggi pada mata pelajaran matematika SMP materi bangun ruang sisi datar yang valid dan reliabel serta memiliki daya pembeda, dan tingkat kesukaran yang baik. Penelitian ini merupakan penelitian pengembangan (*research and development*) yang diadaptasi dari tipe yang dikembangkan oleh Tesser yaitu *formative research* yang terdiri dari 4 tahapan, yaitu tahap *preliminary*, tahap *selfevaluation*, tahap *prototyping*, dan tahap *field test*. Hasil penelitian menunjukkan instrumen asesmen berupa soal tes yang terdiri dari empat butir soal uraian dari aspek kejelasan, ketepatan isi, relevansi dan ketepatan bahasa dinyatakan valid dan layak digunakan. Instrumen tersebut mempunyai koefisien reliabilitas sebesar 0,7901 sehingga memenuhi kriteria reliabel, rata-rata tingkat kesukaran 0,5 pada kategori sedang dan rata-rata daya pembeda 0,5 pada kategori baik. Hasil dari penelitian ini diharapkan dapat memberikan ide dalam membuat atau mengembangkan soal yang berkualitas serta menjadi bahan informasi yang bermanfaat.

Kata Kunci: bangun ruang sisi datar, berpikir tingkat tinggi, instrumen asesmen, matematika

ABSTRACT

MUHAMMAD ALI ROSYIDIN: *Developing an Assesment Instrument of Higher Level Thinking Skill of Junior in Mathematics for Junior High School on Material Geometri Flat Side. Skripsi. Mojokerto: Program Studi Tadris Matematika, Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto, 2022.*

This study aims to produce an assessment instrument that trains high-level thinking in mathematics junior high school in geometry flat side materials that are valid and reliable and have a good distinguishing power and level of difficulty. This research is a research development (Research and Development) adapted from the type developed by Tessmer, namely formative research which consists of 4 stages, namely the preliminary stage, the self-evaluation stage, the prototyping stage, and the field test stage. The results showed that the assessment instrument in the form of test questions consisting of four descriptive items from the aspects of clarity, content accuracy, relevance and language accuracy were declared valid and suitable for use. This instrument has a reliability coefficient of 0.7901 so that it meets the criteria of being reliable, an average level of difficulty of 0.5 in the medium category and an average of 0.5 in the good category. The results are expected to provide ideas in making or developing quality questions as well as useful information materials.

Keywords: *Build a flat side space, high-level thinking, assessment instruments, mathematics*

Catatan penulisan abstrak sebagai berikut:

1. Terdiri dari maksimal 200-250 kata
2. Ditulis dalam satu paragraf
3. Ditulis dengan ukuran tunggal atau satu spasi
4. Abstrak terdiri dari dua bahasa (Indonesia dan Inggris) atau (Inggris dan Indonesia)
5. Ditulis dalam lembar halaman yang berbeda
6. Hasil terjemahan dari bahasa (Indonesia ke Inggris) atau (Inggris ke Indonesia)

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbil'alamin, puji syukur kami haturkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan rahmat dan pertolongan penulisan skripsi yang berjudul: "....."

dapat kami selesaikan dengan baik. Shalawat dan salam kita haturkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW yang telah memberikan uswatun hasanah kepada kita dalam menjalani kehidupan ini. Dengan mengikuti beliau, semoga kita tergolong orang-orang yang beriman dan mendapatkan syafaatnya di hari kiamat. Amien.

Dengan segala pengajaran, bimbingan/pengarahan, serta bantuan layanan yang telah diberikan, maka dengan segala kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada taranya kepada:

1. Dr. KH. Ahmad Siddiq, S.E., M.M., selaku Ketua Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto, beserta para wakil ketua I, wakil ketua II dan wakil ketua III.
2., selaku Ketua Program Studi Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto.
3., selaku dosen pembimbing penulis yang telah mencurahkan waktu untuk memberikan pengarahannya dan motivasi dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
4., selaku dosen wali penulis selama menempuh kuliah di Program Studi Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto. Terima kasih penulis haturkan kepada beliau yang telah memberikan bimbingan, saran, serta motivasi selama menempuh perkuliahan.
5. Segenap dosen Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto yang telah memberikan pembelajaran kepada kami semua. Dengan niat yang ikhlas, semoga amal mereka semua menjadi bagian dari ibadah untuk mendapatkan ridha Allah SWT.

Dengan terselesaikannya laporan skripsi ini, harapannya ilmu yang telah kami peroleh selama kuliah dapat memberikan manfaat amal kehidupan di dunia dan akhirat. Sebagai manusia yang tak pernah luput dari kekhilafan, penulis sangat mengharapkan pintu maaf serta kritikan dan saran yang membangun dari semua pihak demi upaya perbaikan di waktu yang akan datang.

Mojokerto,
20.....
Penulis,

.....
.....
NIM

DAFTAR ISI

Hal	
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Tujuan Penelitian	4
D. Definisi Istilah	4
E. Manfaat Penelitian	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Konsep Belajar	6
B. Kemampuan Berpikir Kritis	17
C. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Berpikir Kritis	22
D. Hipotesis Penelitian	33
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	37
B. Rancangan Penelitian	37
C. Tempat dan Waktu Penelitian	40
D. Populasi Penelitian	41
E. Instrumen Pengumpulan Data	47
F. Teknik Pengumpulan Data	50
G. Perangkat Pembelajaran	61
H. Teknik Analisis Data	70
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Hasil Pemilihan Subjek	72
B. Hasil Uji Coba Tes Keterampilan Berpikir Kritis Siswa Kelas XI IPA 1 MA Nurul Islam Pungging	73
C. Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas Tes Keterampilan Berpikir Kritis	77
D. Siswa Kelas XI IPA 1	79

E. Deskripsi Data.....	80
1. Deskripsi Objek Penelitian	80
2. Data Hasil Penelitian.....	82
F. Uji Hipotesis	83
1. Uji Hipotesis Pertama	83
2. Uji Hipotesis Kedua.....	84
G. Pembahasan.....	86
1. Keterampilan Berpikir Kritis Siswa Kelas XI IPA 1 MA Nurul Islam Pungging	86
2. Hubungan Keterampilan Berpikir Kritis dengan Hasil Belajar Siswa.....	90
3. Hubungan Tingkat Kecerdasan dengan Hasil Belajar Siswa.....	91
BAB V PENUTUP	
A. Simpulan	93
B. Saran	93
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 10: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Hal	
Tabel 1 Struktur Kurikulum.....	11
Tabel 2 Bagan Organisasi	17
Tabel 3 Prestasi Belajar Siklus 1	22
Tabel 4 Keterampilan Berpikir Kritis	28

DAFTAR GAMBAR

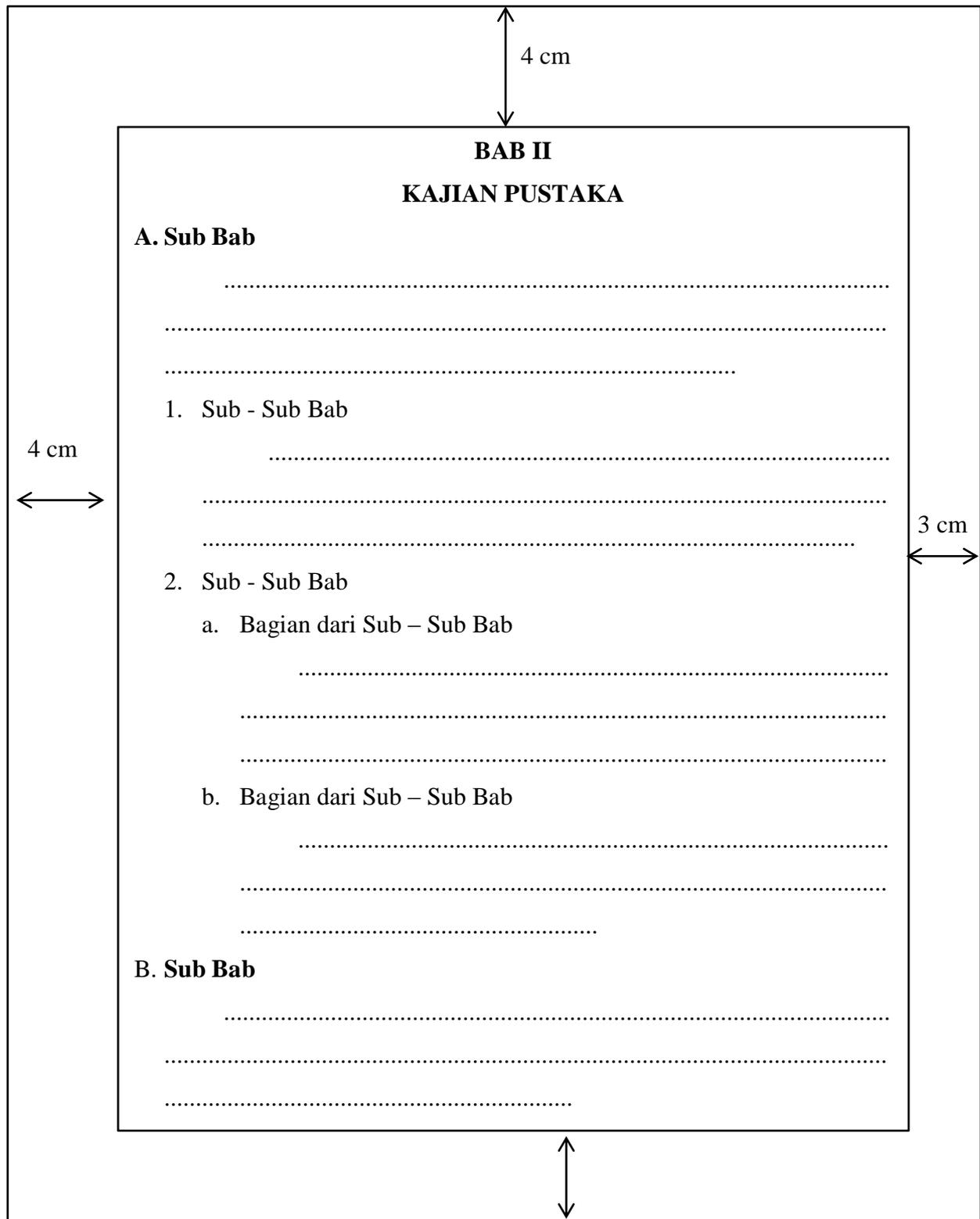
Hal	
Gambar 1 Grafik Uji Validitas.....	11
Gambar 2 Grafik Uji Reliabilitas.....	17
Gambar 3 Histogram Keterampilan Berpikir Kritis Siswa	22
Gambar 4 Grafik Peningkatan Hasil Belajar Siswa	28

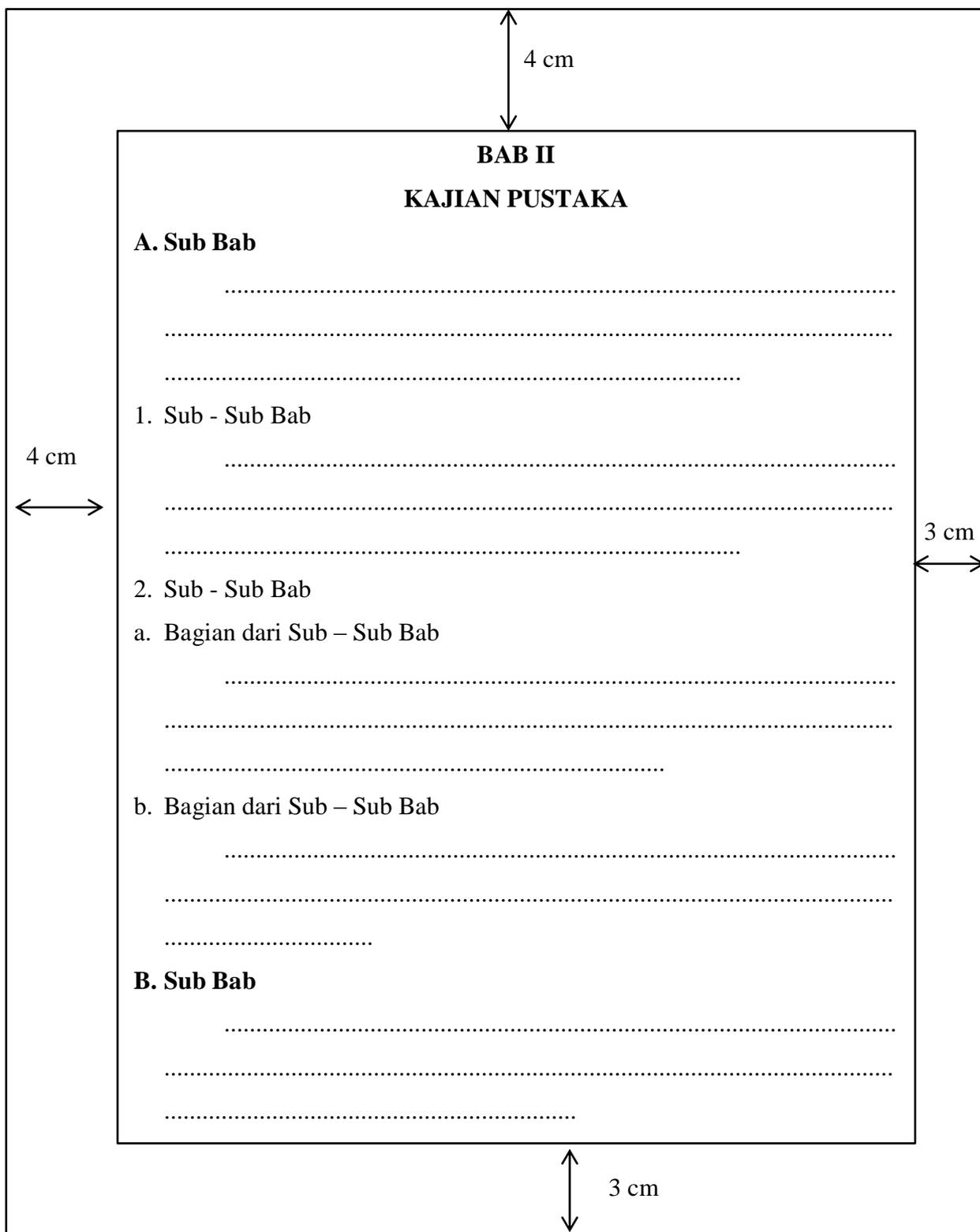
DAFTAR LAMPIRAN

Hal	
Lampiran 1. Matriks Penelitian.....	101
Lampiran 2. Kisi-Kisi Instrumen Penelitian	103
Lampiran 3. Angket Pra Penelitian.....	107
Lampiran 4. Angket Penelitian	110
Lampiran 5. Data Hasil Penelitian	111
Lampiran 6. Uji Validitas dan Reliabilitas	113
Lampiran 7. Hasil Uji t	117
Lampiran 8. Surat Keterangan Ijin Penelitian dari Kepala Sekolah/Madrasah	118

Lampiran 13: Contoh Format Penulisan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

Alternatif I





**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

1 spasi

60 pt

SKRIPSI

60 pt



6 cm x 5,41 cm

70 pt

**OLEH:
AHMAD MUBAROK
NIM 20221447001**

1 spasi

80 pt

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO
2023**

1 spasi

**PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN MATEMATIKA BERBASIS
POTENSI LOKAL MOJOKERTO UNTUK MENINGKATKAN
KETERAMPILAN BERPIKIR KRITIS SISWA**

1 spasi

60 pt

SKRIPSI

40 pt

Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan Program Studi
Tadris Matematika di Sekolah Tinggi Agama Islam Nurul Islam Mojokerto

1 spasi

120 pt

OLEH:

AHMAD MUBAROK

NIM 20221447001

1 spasi

180 pt

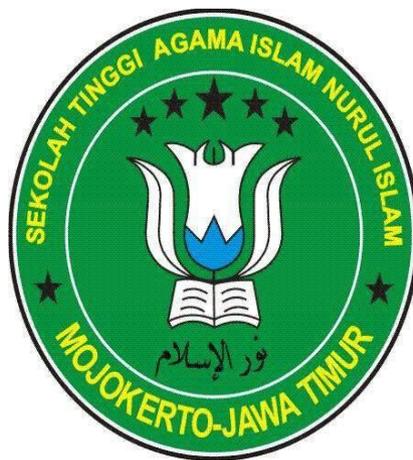
**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO
2023**

1 spasi

Lampiran 14: Contoh Cover untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris

**PROVIDING WEB BASED LEARNING MATERIALS (GOOGLE CLASSROOM)
FOR THE TEACHING ESSAY WRITING COURSE**

THESIS



**BY:
AHMAD MUBAROK
SIN 20221447001**

**MATHEMATIC EDUCATION DEPARTMENT
SEKOLAH TINGGI AGAMA ISLAM NURUL ISLAM MOJOKERTO
2022**

APPROVAL SHEET

**PROVIDING WEB BASED LEARNING MATERIALS (GOOGLE CLASSROOM)
FOR THE TEACHING ESSAY WRITING COURSE**

**AHMAD MUBAROK
SIN 20221447001**

This Undergraduate Thesis is Written to Fulfill some Requirements to obtain a Bachelor of
Education Degree
English Education Department

Agreed to be submitted to the thesis examination

Promotor I

Promotor II

(ttt)

(ttt)

Wilda Qonita, M.Pd.
NIDN

Ahmadah Faashichah R., M.Pd.
NIDN

Acknowledged by,
The Head Department of

(ttt)

Tofan Adityawan, S.Si., M.Pd.
NIDN

LEGITIMATION SHEET

**PROVIDING WEB BASED LEARNING MATERIALS (GOOGLE CLASSROOM)
FOR THE TEACHING ESSAY WRITING COURSE**

By:
Ahmad Mubarak
SIN 20221447001

Have been Examined in Front of the Examiners and Promotor towards Undergraduate Thesis
in English Education Department of Nurul Islam Islamic College in Mojokerto
On(tuliskan tanggal pelaksanaan ujian)

Examiners

Name / Occupation	Signature	Date
Wilda Qonita, M.Pd. Chairman of Examiners
Tofan Adityawan, S.Si., M.Pd. Secretary
Ahmadah Faashichah R., M.Pd. The Main Examiner

Mojokerto,

Acknowledged by,
The Chief of STAI Nurul Islam Mojokerto

Dr. KH. Ahmad Siddiq, S.E., M.M.
NIDN.

Lampiran 17: Contoh Lembar Pernyataan Keaslian Karya untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris

STATEMENT OF THE AUTHENTICITY

I, the Undersigned below:

Name :

Student ID Number :

Department :

Title :

.....

.....

....

I hereby declare that this thesis is the result of my own work and has never been submitted for a bachelor's degree at a university, and to the best of my knowledge in this thesis there are no works or opinions that have been published by anyone other than those referred to in writing in this manuscript and mentioned in the bibliography.

Mojokerto,

20.....

Writer,

.....

SIN

Lampiran 18: Contoh Daftar Isi untuk Prodi Tadris Bahasa Inggris

TABLE OF CONTENTS
COVER
APPROVAL SHEET I
APPROVAL SHEET II
STATEMENT OF AUTHENTICITY
ACKNOWLEDGEMENT
TABLE OF CONTENTS
LIST OF TABLES
LIST OF FIGURES
ABSTRACT
CHAPTER I INTRODUCTION
 A. Background of the Study
 B. Statement/s of the Problem
 C. Objective/s of the Study
 D. Significances of the Study
 E. Scope and Limitation
 F. Hypothesis
 G. Operational Definition
CHAPTER II REVIEW OF RELATED LITERATURE
 A. AAA
 B. BBB
 C. DST
CHAPTER III RESEARCH METHOD
 A. Research Design
 B. Population and Sample
 C. Research Instruments
 D. Data Collection Procedures
 E. Data Analysis
CHAPTER IV FINDING/S AND DISCUSSION
 A. Finding/s
 1.
 2.
 a.
 b.
 B. Discussion
CHAPTER V CONCLUSION AND SUGGESTIONS
REFERENCES
APPENDIXES